**浓桥镇2023年政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

 2023年，浓桥镇人民政府严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》文件精神和国家、省、佳木斯市有关部署要求，坚持以“公开为常态、不公开为例外”，结合基层政府工作实际，突出重点领域、深化公开内容、加强政策解读、回应社会关切，政府信息公开工作取得积极进展，政府各项工作透明度得到有效提升。

**（一）主动公开情况**

2023年，共公开信息43条。其中，通过抚远市门户网站政府信息公开专栏进行分类公开3条。在浓桥镇政务新媒体平台发布并转载39条，主动公开重点领域信息1条。主要包括财政预决算信息公开、重大建设项目批准和实施信息公开以及其他重点领域信息公开。

**（二）依申请公开情况**

2023年度，浓桥镇未收到依申请需公布的政府信息，无因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况。

**（三）政府信息管理情况**

我镇高度重视政府信息公开工作，成立了由党委副书记、镇长任组长，宣传委员和分管办公室的党委委员、副镇长为副组长的信息公开工作领导小组。负责推进政务网站和公众微信号的建设和发展，对政府信息公开工作进行统筹规划和监督，做好政务网站、微信公众号的信息发布、对外联络和督促各办所、村（社区、居委会）落实信息上报任务等工作，形成了镇、村齐抓共管的局面，为政务、村务公开工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。

**（四）政府信息平台建设情况**

通过政务公开栏定期更新信息，对镇政府工作机构、通知公告、规划计划、政策法规、人事信息、工作动态等相关工作进行公开。

**（五）监督保障情况**

**1.强化组织保障。**形成了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、职能部门抓落实”的工作机制，为政务公开工作的开展，提供了强有力的组织、制度保障。进一步深化政务网站的内容建设，按要求及时发布真实、准确、完整的信息和数据，并充分运用各类公示栏、微信公众号、微信群等方式公开信息，进一步加大公开的力度。

**2.强化保密意识。**集中组织学习《条例》和《中华人民共和国保守国家秘密法》，既严格遵循了保密制度规定，又做到了“应公开，尽公开”。严格审查程序，明确界定主动公开、依申请公开或者不予公开情形，保证“上网信息不涉密、涉密信息不上网”。

**3.强化业务培训。**加强业务人员的培训，要求党、政办工作人员熟悉政务网站操作流程，全体镇村干部加强学习，提升撰稿能力，鼓励积极撰稿投稿，提升稿件质量和数量。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

我镇的政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但离上级和群众的要求还有差距，**主要表现在：**一是工作创新提炼有短板。我镇政务公开工作按部就班推动的多，总结探索创新经验的少，整体亮点不多、创新较少。二是内容更新发布不及时。在以后的工作中，将进一步加大督促检查力度，进一步完善和规范，把政务公开工作做好，进一步提高公开的质量和水平，全面推进村务公开工作上新台阶。三是人员队伍稳定有欠缺。人员队伍的稳定性不足，多数政务公开经办人员专职时间都较短，或因单位工作分工等因素造成无固定人员专门从事政务公开工作无法保证有专门从事政务公开的工作人员，来满足常态化发布工作。**改进方法：**一是更大力度抓工作规范。完善政务公开工作规程，推动政务信息全生命周期管理，探索每一条发布信息的内容格式规范化工作。建立常态化解读回应机制，严格依申请公开办理规范。落实政策解读工作机制，不断提升解读实效，推动多部门联动解读、在线回应，最大程度便企利民。二是更大力度抓工作创新。鼓励各部门结合自身实际，抓好政务公开与营商环境、乡村振兴、法治宣传、项目建设等重点领域的结合，在政策解读、决策公开、回应关切、基层政务公开等方面探索我镇政务公开创新经验。三是更大力度抓培训辅导。针对政务公开短板事项，要加强培训学习，提升业务人员工作能力和水平。主要采取集中培训、线上指导等方式，提升业务队伍的工作能力。

**六、其他需要报告的事项**

我镇2023年未收取信息处理费，无其他需要报告的事项。